

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	การวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค
		ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริต			
1.1 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	1.1.1 การแสดงเจตจำนงปลอดทุจริตดำเนินการแสดงเจตจำนง	ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เอกสารแนบ 1	
1.2 ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	1.2.1 การดำเนินกิจกรรมปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม 1. ถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลเมือง เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. โครงการบวชเฉลิมพระเกียรติ 3. กิจกรรมถวายใบโพธิ์ทองเป็นพระราชกุศล 4. กิจกรรมวันวิสาขบูชา 5. การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	1. กิจกรรม น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวงรัชกาลที่ 9 และถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลเมือง เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เอกสารแนบ 2 2. อ.ส.พ.ได้เข้าร่วมโครงการพิธีอุปสมบท 89 รูป เพื่อเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่จัดโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เอกสารแนบ 3 3. วันที่ 3 มีนาคม 2560 อ.ส.พ. ได้จัดแห่ขบวนถวายใบโพธิ์ทองที่ได้รับประดับทำบุญจากนักท่องเที่ยว เอกสารแนบ 4 4. ได้ดำเนินจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา สวดมนต์และนั่งสมาธิเนื่องในวันวิสาขบูชาในวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 อ.ส.พ. เพื่อน้อมนำหลักธรรมสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า มาประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เอกสารแนบ 5 5. ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ปฏิบัติธรรมนำสุข” ในวันที่ 21-23 สิงหาคม 2560 เพื่อได้ฝึกปฏิบัติธรรมฝึกจิตภาวนาตามหลักศาสนา ปรับทัศนคติที่ดี และสามารถนำมาปรับใช้กับตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน เอกสารแนบ 6	

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	การวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค
		ผลการดำเนินงาน	
1.3 ส่งเสริมและยกย่องผู้ที่มีประพฤตินดี	<p>1.3.1 โครงการคัดเลือกและยกย่องมอบรางวัลแก่พนักงานและลูกจ้างที่มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.3.2 กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ดีเด่น</p> <p>1.3.3 กิจกรรมดาวเด่นประจำงาน</p>	<p>1. องค์กรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรองค์กรฯ รุ่นบุกเบิกองค์กรฯ ที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กรด้วยความจงรักภักดี เอกสารแนบ 7</p> <p>2. อ.ส.พ. โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินจัดกิจกรรมโครงการ การจัดการความรู้ องค์กรสวนพฤกษศาสตร์ และ KM Day ในเดือนกันยายน 2560 เอกสารแนบ 8</p> <p>3. ได้ดำเนินกิจกรรมดาวเด่นประจำงานบริการกลาง ในเดือนกันยายน 2560 เพื่อส่งเสริมยกย่องผู้ปฏิบัติงานประพฤตินดี และเป็นตัวอย่างในการทำดีแก่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เอกสารแนบ 8</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการหน่วยงานของ อ.ส.พ. ทุกภาคส่วน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต			
2.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการป้องกันปราบปรามการทุจริต	<p>2.1.1 กิจกรรมประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของ อ.ส.พ. และทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วม</p>	<p>1. ในวันที่ 27 กันยายน 2560 อ.ส.พ. ได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) 3 ฝ่ายระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 55 แห่ง เอกสารแนบ 9</p> <p>2. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ศปท.) ในการลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2560 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564)</p> <p>3. ส่วนทม. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านบุคคล อาทิ เงินเดือน สวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เอกสารแนบ 10</p> <p>4. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการจัดทำแผนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติฯระยะที่ 3</p>	
	2.1.2 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาและประกวดราคา	- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาและประกวดราคาทั้งภายในและภายนอก เอกสารแนบ 11	

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	การวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค
		ผลการดำเนินงาน	
2.สนับสนุนกระบวนการความรู้และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ อ.ส.พ.	2.2.1 อบรม “การสร้างความรู้ความเข้าใจ บังคับองค์การฯ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2560”	1.ได้ดำเนินการจัด อบรม “การจัดทำ TOR ที่ถูกต้อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามกระบวนการทางพัสดุ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ในวันที่วันที่ 30 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เอกสารแนบ 12 2. ได้ดำเนินการจัดอบรมการให้ความรู้แก่บุคลากร ในการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ รวมถึงการพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ด้านการเงินการบัญชี เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ เอกสารแนบ 13	
2.3 ส่งเสริมให้มีช่องทางการเผยแพร่มาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล	2.3.1 จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย	- องค์การฯ ได้มีการสร้างช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร โดยช่องทาง Line ซึ่งจะมีทั้งผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ได้การสื่อสารที่รวดเร็วและทันเวลาทุกจริต เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล - คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มอบนโยบายแก่บุคลากร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เอกสารแนบ 15	
	2.3.2 การพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับชั้นเข้าใจในนโยบายและวัฒนธรรมขององค์กรอย่างชัดเจนและทั่วถึง	- ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการอบรม เพื่อให้พนักงานลูกจ้าง ได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารแต่ละประเภท เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับ เอกสารร้องเรียนต่างๆ เป็นต้น เพื่อมิให้เกิดกรณีทำงานตาม พ.ร.บ. หรือถูกฟ้องร้องในเรื่องต่างๆ เอกสารแนบ 16	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต			
3.1 ทบทวนระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.1.1 ทบทวนระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงาน	- อ.ส.พ. ได้มีการนำกระบวนการควบคุมภายในมาใช้ปฏิบัติงานและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 และได้รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560	

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	การวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค
		ผลการดำเนินงาน	
3.2 ทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีระบบมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	3.2.1 ทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงของ อ.ส.พ.	- อบรมสัมมนาด้านการบริหารจัดการภายในสำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง เพื่อปรับปรุงการทำงานและเป็นแนวทางจัดการความเสี่ยง โดย วิทยากรผู้ให้ความรู้ได้แก่ ประธานอนุกรรมการความเสี่ยงขององค์กรฯ	
3.3 การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานกลางความโปร่งใสตามที่องค์กรกลางกำหนด	เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- อ.ส.พ. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่ ป.ป.ช.กำหนด เอกสารแนบ 19	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ขององค์กร ในการปราบปรามการทุจริต			
4.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. อ.ส.พ. สรุปลผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สป.ทส.) ทุกสิ้นเดือน 2. เข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีประสบการณ์ในการจัดตั้ง ศปท. และหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดตั้ง ศปท. เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคัมภีร์จริยธรรม เอกสารแนบ 20	
4.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	จัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. อ.ส.พ. ได้จัดส่งผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 8 ปี 2560 2. อ.ส.พ. ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน (เฉพาะด้าน) เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน นิติกรและส่วนทม. -หลักสูตรกฎหมายแรงงาน สำหรับ การบริหารงานบุคคล และหลักสูตร วินัยลงโทษ -โครงการเสวนาทางวิชาการ “สองทศวรรษ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิด	

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย	การวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค
		ผลการดำเนินงาน	
		<p>ของเจ้าหน้าที่ ยุทธศาสตร์เพื่ออนาคต</p> <p><u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตร “การบัญชีสินค้าคงเหลือ” -หลักสูตร “ผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19” -หลักสูตร “การตรวจสอบงานบัญชีก่อนออกงบการเงิน” <p><u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตร “e-Payment System” เจาะลึกกระบวนการรับ-จ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการและผู้ปฏิบัติงานทางบัญชีการเงิน 	